

Министерство образования и науки
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета университета

29.09 2017 г. протокол № 2

Председатель ученого совета
университета, ректор университета



Д.Е. Быков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

«03» октября 2017 № 117-328

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Академии строительства и архитектуры
ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

Самара, 2017

«Положение об Академии строительства и архитектуры ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

РАЗРАБОТАНО:

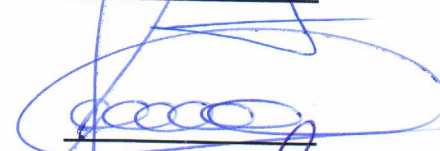
Начальник правового
управления



А.Н. Иванова

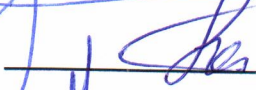
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор - проректор
по научной работе



М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и
заочному образованию



Г.В. Бичуров

Проректор по воспитательной
и социальной работе



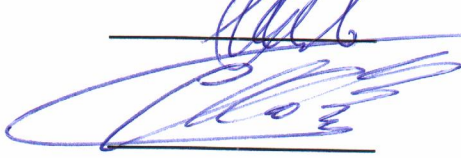
Е.В. Франк

Проректор по международной
деятельности



А.А. Пименов

Проректор по инновационной
деятельности



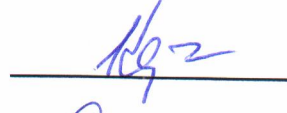
К.В. Савельев

Начальник управления по
персоналу и
делопроизводству



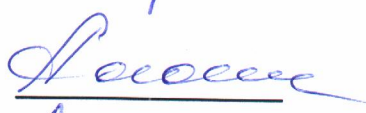
С.Л. Лисин

Советник при ректорате



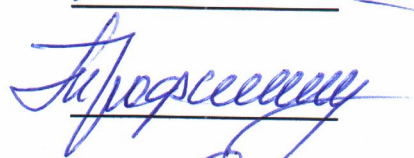
И.Б. Костылева

Начальник учебного
управления



Е.А. Алонцева

Председатель профкома
сотрудников



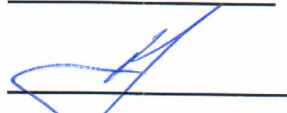
В.Н. Трофимов

Начальник службы
менеджмента качества



М.А. Демина

Председатель профкома
студентов



К.В. Франк

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Академия строительства и архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Академия) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Университет).

1.2. Академия не является самостоятельным юридическим лицом. Академия создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Академии, передаются ее правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.3. Наименование Академии устанавливается при ее создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета Университета. Наименование Академии должно соответствовать наименованию области знаний (наук) и/или укрупненных групп направлений подготовки (специальностей), в состав которых входят профильные реализуемые образовательные программы. Полное наименование Академии включает в себя полное наименование Академии и полное наименование Университета. Сокращенное наименование Академии представляет собой сокращенное наименование Академии и сокращенное наименование Университета.

1.4. Полное наименование Академии: Академия строительства и архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет».

Сокращенное наименование Академии: АСА СамГТУ.

1.5. Место нахождения Академии: 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, дом 194.

1.6. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, учредителя Университета, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также, в пределах их компетенции, актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по месту нахождения, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением об Академии строительства и архитектуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - Положение).

1.7. Положение определяет статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности Академии, а также порядок ее взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.8. Университет наделяет Академию полномочиями, необходимыми для реализации поставленных перед ней задач.

1.9. Академия реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

1.10. Для осуществления своей деятельности Академия вправе иметь бланки и печать с наименованием Академии. Академия может также использовать угловые штампы в целях подтверждения определенных действий: для замены рукописной или машинописной записи, для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать СамГТУ.

Академия вправе использовать собственные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля СамГТУ.

Академия имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Академии.

2. Основные направления деятельности, цель и задачи Академии

2.1. Основными направлениями деятельности Академии являются: образовательная, учебно-методическая, научная, инновационная, международная, воспитательная и управленческая.

2.2. Основными видами деятельности Академии являются:

1) реализация образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ среднего профессионального образования.

2) разработка и совершенствование учебных и учебно-методических пособий, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, методических разработок, в том числе методических указаний и рекомендаций, фондов оценочных средств дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), преподавание которых осуществляется на кафедрах;

3) проведение научных исследований и развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.3. Учебный процесс в Академии обеспечивается кафедрами, входящими в структуру Академии и других структурных подразделений Университета.

2.4. Цель деятельности Академии – повышение эффективности и качества образовательного процесса, рациональное использование интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов для подготовки обучающихся и проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, техники и социальной сферы.

2.5. Задачи Академии в области образовательной деятельности:

1) создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку инновационно активных специалистов, востребованных на региональном, российском и международном рынке труда;

2) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.6. Задачи Академии в области научной и инновационной деятельности:

1) создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников и обучающихся Академии,

обеспечивающих выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения;

2) создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности; генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа обучающихся и научно-педагогических работников Академии.

3) подготовка научных и научно-педагогических кадров на уровне мировых квалификационных требований.

2.7. Задачи Академии в области международной деятельности:

1) интеграция в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта;

2) привлечение иностранных абитуриентов.

2.8. Задачи Академии в области воспитательной деятельности:

1) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей у обучающихся, преподавателей и работников Академии;

2) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

3) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации Академии и Университета.

2.9. Задачи Академии в области управленческой деятельности:

1) создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды Университета;

2) эффективное использование образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Академии для развития экономики и решения социальных задач Самарской области и страны в целом.

3. Структура и управление Академией

3.1. Академия состоит из подразделений, создаваемых по решению ученого совета Университета или ректором Университета на основании Устава Университета.

3.2. Штатное расписание работников Академии утверждается ректором Университета по представлению директора Академии.

3.3. В состав Академии могут входить факультеты, кафедры, отделы, лаборатории и иные подразделения (в том числе учебные офисы образовательных программ, координаторами деятельности которых являются руководители образовательных программ), научные, инновационные, производственно-технологические и вспомогательные структуры. Руководители данных подразделений назначаются ректором Университета по представлению директора Академии.

3.4. Общее руководство Академией осуществляется Ученым советом Университета, ректором Университета, Ученым советом Академии и директором Академии.

3.5. Ученый совет Академии является коллегиальным выборным представительным органом Академии.

3.6. Компетенция и порядок деятельности Ученого совета Академии определяются локальным нормативным актом, утверждаемым Ученым советом Университета. В состав Ученого совета Академии входят директор, который является председателем Ученого совета Академии, заместитель(-и) директора,

деканаты факультетов. Другие члены Ученого совета Академии избираются на конференции работников Академии путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии. В состав Ученого совета Академии избираются представители от обучающихся Академии. Работа Ученого совета Академии проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.7. Практическую работу по организации деятельности Академии осуществляет дирекция Академии. В функции дирекции Академии входит координация учебно-методической деятельности факультетов и кафедр, входящих в состав Академии и кафедр других институтов университета, принимающих участие в обучении обучающихся Академии, координация научно-исследовательской и других видов деятельности работников и обучающихся Академии.

3.8. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет директор Академии, избираемый Ученым советом СамГТУ тайным голосованием на срок до 5 лет. Кандидаты на должность директора Академии выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета. Правом выдвижения кандидатур на пост директора Академии обладают ректор и проректоры, деканы факультетов Академии и коллективы кафедр, входящих в состав СамГТУ. Выдвижение кандидатуры на должность директора Академии может происходить в порядке самовыдвижения. Директор выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией. В состав директората, помимо директора, могут входить его заместители по отдельным направлениям деятельности, специалисты по учебно-методической работе, инженеры, технический и учебно-вспомогательный персонал.

3.9. Директор Академии осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета, в том числе:

- организует работу факультетов и других подразделений, входящих в структуру Академии;
- действует от имени Университета и Академии, представляет их во всех органах, организациях, учреждениях, предприятиях;
- использует имущество, закрепленное за Академией в установленном законодательством Российской Федерации и уставом Университета порядке;
- согласовывает и представляет на утверждение ректору Университета штатное расписание Академии;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Академии;
- в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Академии;
- определяет круг полномочий, обязанности и ответственность работников подразделений Академии;
- ходатайствует о премировании работников Академии, о назначении им соответствующих доплат, надбавок и других дополнительных выплат за счет средств Университета в соответствии с Положением об оплате труда;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные ректором Университета, в рамках своих функциональных обязанностей и ответственности.

4. Полномочия и ответственность Академии

4.1. Академия уполномочена:

1) осуществлять образовательную, научную, инновационную, международную, воспитательную и управленческую деятельность и контролировать данную деятельность, реализуемую структурными подразделениями Академии;

2) реализовывать образовательные программы по уровням и направлениям подготовки (специальностям), предусмотренным действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности СамГТУ в формах, установленных в соответствии с ФГОС и обеспечивать соответствие содержания и качества образовательных программ требованиям федеральных стандартов, внешних и внутренних потребителей;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;

4) выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию всех видов деятельности Академии, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Университета;

5) принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества Академии и Университета в целом;

6) предоставлять на рассмотрение руководству Университета предложения по моральному и материальному поощрению работников и обучающихся Академии, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

4.2. Ответственность работников Академии устанавливается должностными инструкциями.

4.3. Директор Академии несет персональную ответственность за результаты работы Академии в целом.

5. Взаимосвязи Академии

5.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Академии необходимыми материалами, документами, техническими средствами Академия взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

5.2. Академия взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Академии и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

5.3. Академия взаимодействует с Ученым советом Университета по всем вопросам учебной, научно-исследовательской и другим видам деятельности, а также по вопросам конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, а также по процедуре прохождения выборов на замещение должностей научно-педагогических работников.

5.4. Академия взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов в образовательной, научно-исследовательской деятельности, взаимодействия в социальной и воспитательной сфере.

6. Имущество и порядок финансирования Академии

6.1. Приказом ректора за подразделениями Академии закрепляются учебные аудитории, кабинеты, лаборатории и помещения, необходимые для осуществления всех видов деятельности.

6.2. Оборудование и имущество в учебных аудиториях, кабинетах и лабораториях находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам Университета.

6.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.4. Финансовая деятельность Академии регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ и регистрации в правовом управлении СамГТУ.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются Ученым советом СамГТУ в установленном порядке.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

7.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.